ZMLUVA O DIELO č. 6/2016/NONPROFIT

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

medzi

Zhotoviteľ:	**MADO spol. s r.o.**	**Objednávateľ:**	**Dom pokojnej staroby n.o., Gbely**
Sídlo:	M. R. Štefánika 836/33 010 01 Žilina	**Sídlo:**	Prof. Čárskeho 291/14 908 45 Gbely
Zástupca:	Ing. Urbaník Milan konateľ spoločnosti	**Zástupca:**	Ing. Petra Krbicová riaditeľka
IČO:	31590489	**IČO:**	36 084 514
IČ DPH:	SK2020444492	**DIČ:**	20 21 940 998
Bank. spoj.:	76567812/0900 Slovenská sporiteľňa, a.s. Žilina	**Bank. spoj.:**	SK60 0900 0000 0002 5095 7323
Zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v Odd: Sro vo Vložke číslo:1334/L	**Zapísaný:**	v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. VVS/NO-44/2004
		E-mail:	riaditel@dpsgbely.sk
Telefón:	041/7001551	**Telefón:**	034 6621 227
ďalej len **"zhotoviteľ"**		ďalej len **„ objednávateľ "**	

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je:

1.1 Prevod užívateľských práv na **5 PC** na programové vybavenie **MADO NONPROFIT:**
Podvojné účtovníctvo – monoverzia nad 3000 položiek
Fakturácia – monoverzia
Dlhodobý majetok nad 100 kariet
Prevod užívateľských práv nastáva dňom zaplatenia ceny licencie.

1.2 Inštalácia programového vybavenia (aj v prípade dodatočného záujmu zo strany objednávateľa).

1.3 Systémová údržba programového vybavenia.

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Prevod užívateľských práv - dodávka programového vybavenia podľa bodu 1.2:

2.1.1 Zhotoviteľ dodá objednávateľovi inštalačné médium spolu s licenčnou dokumentáciou po podpise tejto Zmluvy o dielo č. 6/2016/NONPROFIT a uhradení faktúry.

2.1.2 Objednávateľ si nainštaluje programové vybavenie sám alebo prostredníctvom zhotoviteľa za úplatu. Inštalačné práce ktoré prevedie zhotoviteľ budú evidované na pracovných listoch potvrdených objednávateľom a fakturované v súlade s bodom 3.2.

2.1.3 Včasné a riadne plnenie predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa je obojstranne podmienené včasným a riadnym plnením (spolupôsobením) zo strany objednávateľa a zhotoviteľa a pripravenosti technických prostriedkov objednávateľa a zhotoviteľa.

2.1.4 Objednávateľ potvrdí prevzatie programového vybavenia v preberacom protokole, ktorý bude podpísaný po jeho inštalácii na technické prostriedky objednávateľa.

2.2 Systémová údržba programového vybavenia podľa bodu 1.3:

2.2.1. Obsah systémovej údržby, ktorú zhotoviteľ zabezpečí počas platnosti tejto zmluvy, je nasledovný:

a) údržba programového vybavenia, v ktorej budú premietnuté legislatívne a základné vývojové zmeny programového vybavenia dodaním nových verzií programového vybavenia;

b) metodická pomoc po telefóne v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním programového vybavenia, tzv. hot-line:

c) pre SW účtovníctvo, – RNDr. Papšová Zdenka, na tel. č. 0905315398, (v pracovných dňoch od 8.00 do 16.30 hodiny)

2.2.2 Zhotoviteľ bude priebežne aktualizovať programové vybavenie v náväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.

2.2.3 Legislatívne aktualizované verzie programového vybavenia (podľa bodu 2.2.2) bude zhotoviteľ zasielať internetom, prípadne na základe vzájomnej dohody e-mailom alebo poštou.

2.2.4 Zhotoviteľ nebude poskytovať systémovú údržbu v rozsahu stanovenom touto zmluvou v aktuálnom polroku v prípade, že objednávateľ neuhradí poplatok za systémovú údržbu na aktuálny polrok podľa bodu 3.4 v lehote splatnosti. Do termínu úhrady poplatku za systémovú údržbu zhotoviteľ nezodpovedá za legislatívnu správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú v súvislosti s používaním programového vybavenia. Program upozorní objednávateľa na neuhradenie poplatku za systémovú údržbu v lehote splatnosti.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za **prevod užívateľských práv** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. vo výške:

915,74 € s DPH

3.2 Cena za **inštaláciu** programového vybavenia je **33,28 €/hod.** (s DPH)
Ostatné systémové práce na PC budú fakturované na základe pracovných listov s evidenciou vykonaných prác u objednávateľa alebo zhotoviteľa vrátane dopravných a ubytovacích nákladov vo výške 33,28 €/hodina a dopravné náklady 0,5 €/km.

3.3 V prípade, že objednávateľ neuhradí faktúru za inštaláciu programového vybavenia v lehote splatnosti, má zhotoviteľ právo prerušiť implementačné práce na dobu, pokiaľ nebude finančná pohľadávka uhradená. Posunutie termínov implementačných prác z tohto dôvodu sa nepovažuje za omeškanie spôsobené zhotoviteľom.

3.4 Cenu za **systémovú údržbu** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.3 a 2.2.1-2.2.2 tejto zmluvy) zaplatí objednávateľ v roku zakúpenia predmetu zmluvy. Cenu za systémovú údržbu v každom nasledujúcom kalendárnom roku uhradí objednávateľ vždy do 25. dňa prvého mesiaca aktuálneho roka (t.j. do 25.1.) na základe predfaktúry vystavenej zhotoviteľom. Cena za systémovú údržbu sa mení v závislosti od zmien v cenníku prác zhotoviteľa.

3.5 Cena za **inštaláciu** na každé ďalšie PC je **57,48 €** (s DPH).

3.6 **Splatnosť vystavených faktúr** a predfaktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na **14 dní** od dátumu ich vystavenia.

3.7 Nedodržanie lehoty splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ si v tomto prípade vyhradzuje právo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok.

3.8 Zhotoviteľ je oprávnený doručovať faktúry aj v elektronickej podobe na emailovú adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Elektronická faktúra bude doručená ako príloha e-mailovej správy vo formáte PDF. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že si je vedomý zodpovednosti za ochranu údajov na elektronickej faktúre zasielanej na ním určenú e-mailovú adresu pred prístupom tretích osôb. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi spôsobené prístupom neoprávnených osôb k údajom na elektronickej faktúre vo formáte PDF.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

4.1 Objednávateľ má právo inštalovať programové vybavenie na pevný disk počítača a prevádzkovať ho v neziskovej organizácii Dom pokojnej staroba n.o., Gbely, Prof. Čárskeho 291/14, má právo používať výlučne iba v rozsahu a pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Objednávateľ nemá právo zasahovať do údajov, ktoré sú výsledkom programového vybavenia iným spôsobom, ako funkciami v ňom obsiahnutými.

4.2 Objednávateľ môže vytvoriť kópie programového vybavenia na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona č. 618/2003 Z. z. o ochrane autorských práv v platnom znení.

4.3 Dodaním programového vybavenia, vrátane aktualizovaných častí, prechádza na objednávateľa právo užívať programové vybavenie v súlade s touto zmluvou, avšak neprechádza naň vlastnícke právo.

4.4 Objednávateľ nesmie užívateľské právo k programovému vybaveniu previesť na tretiu osobu.

4.5 Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v programovej dokumentácii.

4.6 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do programového vybavenia a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny.

4.7 Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny programového vybavenia.
Zodpovedným pracovníkom pre styk objednávateľa so zhotoviteľom zo strany objednávateľa je Ing. Petra Krbicová, č. tel.: 0914 117 932, mail riaditel@dpsgbely.sk.
Objednávateľ je povinný vytvoriť systém pravidelnej archivácie dát a dáta archivovať bez zbytočného odkladu po ich zmene v termíne na to určenom, minimálne 1x mesačne.

4.8 Objednávateľ pripraví technické prostriedky, na ktoré bude inštalované programové vybavenie v minimálnej konfigurácii:
- OS Windows XP, Win 7, Win 8, Win 10
- Procesor Pentium od 2 GHz
- RAM 750 MB
- Voľné miesto na pevnom disku minimálne 150 MB
- Monitor 15" s rozlíšením min. 800x600, 256 farieb

4.9 Objednávateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje alebo informácie týkajúce sa zhotoviteľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.

4.10 Objednávateľ potvrdí inštaláciu programového vybavenia v protokole o inštalácii programového vybavenia.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať programové vybavenie funkčné a priebežne ho aktualizovať v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.

5.2 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení objednávateľom odstráni prípadné chyby v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní.

5.3 Doba, ktorá nie je tiež považovaná za omeškanie spôsobené zhotoviteľom je doba:
a) počas ktorej objednávateľ nemal pripravené technické prostriedky v zmysle bodu 4.8;
b) ktorá začne plynúť od 15. dňa po termíne splatnosti neuhradenej faktúry či predfaktúry, podľa bodu 3.6, až do doby jej uhradenia;
c) ktorá je písomne potvrdená zmluvnými stranami ako doba, počas ktorej zhotoviteľ nemohol pokračovať v implementačných prácach z iných dôvodov.

5.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré objednávateľovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmých nedostatkoch.

5.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi chybnou obsluhou programového vybavenia, vplyvom technických chýb počítača, alebo iným vplyvom. Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi, nesprávnou konfiguráciou systému počítača, alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.

5.6 Zhotoviteľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa objednávateľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.

5.7 Zodpovedným pracovníkom pre styk objednávateľa a zhotoviteľa zo strany zhotoviteľa je RNDr. Zdenka Papšová, 0905/315398, e-mail: zdenka.papsova@madosoft.sk.

5.8 Zhotoviteľ má právo prerušiť implementačné práce na takú dobu, pokiaľ nebude mať objednávateľ uhradené finančné záväzky voči zhotoviteľovi. Uvedené posunutie termínov implementácie nebude považované ako omeškanie spôsobené zhotoviteľom.

6. SERVISNÉ PODMIENKY

6.1 Servisný zásah na dodané programové vybavenie bude vykonaný na základe písomnej požiadavky objednávateľa, ktorá bude (poštou, e-mailom) zaslaná na adresu zhotoviteľa, alebo e-mail: madosoft@madosoft.sk. Písomná požiadavka musí obsahovať popis chyby alebo jej prejavy. Zhotoviteľ do 24 hodín od písomného nahlásenia navrhne objednávateľovi postup, akým sa uskutoční servisný zásah. Doba 24 hodín sa počíta len v rámci pracovných dní. Závažnosť servisného zásahu a jeho termín bude posúdený zmluvnými stranami pre každý jednotlivý, písomne nahlásený prípad.

6.2 Reklamácie na dodané programové vybavenie, uznané zhotoviteľom, budú riešené servisným zásahom a budú vykonané na náklady zhotoviteľa po dobu 1 roka od uvedenia diela do ostrej prevádzky.

6.3 Za reklamáciu na programové vybavenie nebudú uznané chyby, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá v zmysle bodov 5.4 a 5.5. Servisný zásah bude vykonaný na náklady objednávateľa na základe podkladov zhotoviteľa.

7. OCHRANA AUTORSKÝCH PRÁV

7.1 Objednávateľ berie na vedomie, že programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení.

7.2 Akékoľvek iné použitie programového vybavenia, než dohodnuté v tejto zmluve, je v rozpore s právami nositeľov autorských práv (ide najmä o predaj, ďalšie šírenie formou kopírovania, požičiavanie aj v rámci rovnakého právneho subjektu a pod.). Nedodržanie tohoto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa.

7.3 V prípade neoprávneného šírenia programového vybavenia uhradí objednávateľ zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1991,64 €. Nárok zhotoviteľa na náhradu škody nie je týmto dotknutý.

7.4 Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z bodu 7 aj po zániku tejto zmluvy.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

8.2 Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou

8.3 Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať písomne, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede. V prípade nejasnosti sa za dobu doručenia považujú 3 pracovné dni.

8.4 Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

8.5 Túto zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.

8.6 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

8.7 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

V Žiline dňa 26.10.2016

mado
s nami ste online
M. R. Štefánika 836/33, 010 01 Žilina
IČO: 31590 489, IČ DPH: SK2020

.....

Ing. Milan Urbaník

konateľ

V Gbeloch dňa 19.10.2016

Dom pokojnej staroby n.o., Gbely
Prof. Čárskeho 291/14, 908 45 Gbely
IČO: 36 084 514

.....

Ing. Petra Krbicová

riaditeľka

Dom pokojnej staroby n.o., Gbely

DOM POKOJNEJ STAROSTLIVOSTI n.o. GBELY
Došlo dňa: 10.11.2016
Registratúrna značka:
Podacie číslo: 769116
Skartačný znak a lehota:
Prílohy:
Vybavuje: